

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Настоящая Публичная оферта является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью "ЭЛИКОРН" (ООО "ЭЛИКОРН"), ИНН/ОГРН 7708376613/1207700113830107078, место нахождения: 107078, г Москва, ул Садовая-Спасская, д. 17/2, этаж 2, пом. II, комната 6, офис 5 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и любой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Оферта – публичное адресованное любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предложение Исполнителя заключить с ним договор на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета (далее – Договор / Оферта) на условиях, содержащихся в Договоре.

1.2. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора и всех приложений к нему. Акцептом настоящей Оферты является совершение Исполнителем действий, указанных в пункте 2.5. настоящей Оферты.

1.3. Тариф - это объем и перечень (состав) услуг, оказываемых Исполнителем. Тарифы и их стоимость публикуются в информационно-телекоммуникационной сети интернет по электронному адресу: www.firms.shop/price.xls

1.4. Регламент оказания услуг - порядок взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем, расположен в информационно-телекоммуникационной сети интернет по электронному адресу: www.firms.shop/order.pdf

1.5. Электронная почта - технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений (письма, электронные письма или сообщения) между пользователями компьютерной сети, в том числе сети интернет.

1.6. Учетная база – информационная база (база данных) на основе продуктов 1С, в которой осуществляется ведение бухгалтерского и налогового учета Заказчика.

1.7. Уполномоченное лицо – физическое лицо, действующее от имени Заказчика и непосредственно отвечающее за процесс взаимодействия с Исполнителем по возникающим вопросам, в том числе передаче документов, предоставлении информации и разъяснений по совершенным хозяйственным операциям.

1.8. Скан-копия – надлежащим образом сделанная и переданная посредством электронной почты копия документа.

1.9. Документы - любые документы, направляемые одной из Сторон Договора другой Стороне посредством электронной почты или на бумажных носителях.

1.10. Специалист – сотрудник Исполнителя или иное уполномоченное им лицо, непосредственно осуществляющее оказание услуг Заказчику от имени Исполнителя.

1.11. Учет – бухгалтерский и/или налоговый и/или кадровый учет в зависимости от контекста и перечня услуг в Тарифе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по ведению бухгалтерского и/или налогового учета хозяйственных операций Заказчика, а Заказчик обязуется принимать оказанные в рамках Договора услуги и оплачивать их в соответствии с выбранным Тарифом.

2.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с Тарифами (приложение № 1 к Оферте) и Регламентом оказания услуг (приложение № 4 к Оферте), которые являются неотъемлемой частью Договора.

2.3. Исполнитель размещает Оферту в соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: www.firms.shop/oferta.pdf

2.4. Принятие Заказчиком условий Оферты возможно лишь в полном объеме. Только в этом случае договор на ведение бухгалтерского (и/или налогового) учета считается заключенным. Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускается.

2.5. Датой принятия Акцепта является дата оплаты первого счета, выставленного в адрес Заказчика. С момента оплаты первого счета Заказчик считается ознакомленным и согласным с условиями Оферты и приложениями к ней и обязуется их выполнять в полном объеме.

2.6. Оплачивая счет, Заказчик присоединяется к Оферте в редакции, действующей на дату оплаты первого выставленного счета.

2.7. С целью присоединения к Оферте, получения первого счета и дальнейшей идентификации Заказчик направляет Исполнителю скан-копию полностью заполненного и подписанного Заявления (приложение № 3 к Оферте) на адрес электронной почты, в котором указывает сведения об организации или ИП, которым должны быть предоставлены услуги Исполнителем, электронную почту, номера телефонов, используемые для связи с Заказчиком, перечень Уполномоченных на взаимодействие с Исполнителем лиц от имени Заказчика, реквизиты, выбранный Тариф и показатели хозяйственной деятельности на момент присоединения к Оферте. К заявлению прикладывается скан-копия доверенности, если его подписывает не лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени Заказчика.

2.8. Заказчик вправе с первого числа любого месяца перейти на другой Тариф, уведомив об этом Исполнителя по электронной почте не позднее 5 числа месяца, с которого Заказчик желает применять новый Тариф.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Определить Уполномоченное лицо и предоставить его (их) контактные данные. В случае если таких лиц несколько, то в письменном виде сообщить Исполнителю перечень вопросов, относящихся к компетенции каждого из таких лиц. При присоединении к Оферте перечень Уполномоченных лиц указывается Заказчиком в Заявлении, в дальнейшем Заказчик в свободной форме посредством направления сообщения по электронной почте уведомляет Исполнителя об изменении Уполномоченного лица.

3.1.2. Давать Исполнителю поручения в соответствии с Регламентом оказания услуг и объемом оказываемых услуг (Тарифом) посредством электронной почты. В поручении должны быть указаны исчерпывающие сведения и вложены документы, которые необходимы Исполнителю для его выполнения.

3.1.3. Предоставлять Исполнителю требуемые для исполнения Договора достоверную информацию и документы в срок, указанный в Регламенте оказания услуг.

3.1.4. Самостоятельно принимать решения о целесообразности реализации (внедрении) предложений и рекомендаций Исполнителя в процессе оказания услуг.

3.1.5. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

3.1.6. Своевременно и в полном объеме оплачивать государственные пошлины, налоги, страховые взносы и иные установленные законодательством обязательные платежи, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

3.1.7. При необходимости выдать Исполнителю надлежащим образом оформленную доверенность на оказание необходимых услуг и выполнение действий от имени Заказчика.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, не вмешиваясь при этом в его деятельность.

3.2.2. Требовать от Исполнителя соблюдение сроков оказания услуг и надлежащего качества предоставляемых услуг.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказывать Заказчику услуги своевременно и надлежащего качества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, которые могут повлиять на их качество.

3.3.3. Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком на бумажных носителях оригиналов документов, а также конфиденциальность информации, полученной в процессе оказания услуг.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Не приступать к оказанию услуг по Договору или приостановить оказание услуг до полного выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг и предоставления необходимых документов, сведений и информации.

3.4.2. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг, Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении результатов оказания услуг на материальных и электронных носителях за весь период действия Договора, в связи с отсутствием технической возможности разделить результат оказания услуг на периоды.

3.4.3. Самостоятельно определять срок и способ оказания услуг, исходя из конкретных условий, своих возможностей, требований локальных нормативных актов Исполнителя и действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.4. По своему усмотрению осуществлять выбор способа представления отчетности в соответствующие государственные органы.

3.4.5. По своему усмотрению осуществлять подбор и замену специалистов для оказания услуг по Договору.

3.4.6. Привлекать третьих лиц для оказания услуг по Договору без согласования с Заказчиком, при этом всю ответственность за действия третьих лиц несет Исполнитель.

3.4.7. По своему усмотрению и за свой счет первоначально выбирать и / или заменять предоставленный Заказчиком программный продукт (комбинацию программных продуктов), который будет использоваться для оказания услуг по Договору.

3.4.8. Получать от Заказчика необходимую информацию, сведения, документы и полагаться на них без дополнительной проверки.

3.4.9. Направлять Заказчику информационные сообщения посредством электронной почты, предоставленной Заказчиком.

3.4.10. Осуществлять аудиофиксацию телефонных звонков Заказчика с целью анализа работы специалистов и решения спорных вопросов.

3.4.11. Исполнитель самостоятельно на основании своего опыта и сложившейся правоприменительной практики определяет законность документов, поступающих в адрес Заказчика из государственных органов, и вправе самостоятельно принять решение об оставлении их без исполнения, направления отказа в их исполнении, направления и отзыва жалоб (в том числе апелляционных жалоб) на акты, решения государственных органов, действия и бездействия должностных лиц государственных органов. В случае несогласия Заказчика с решением Исполнителя, Заказчик направляет в адрес Исполнителя по электронной почте письмо с собственными указаниями о необходимых действиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель отвечает за правильную и своевременную обработку данных и информации путем их отражения в Учетной базе в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком, своевременную подготовку налоговой и

бухгалтерской отчетности и иные действия, обязанность по совершению которых предусмотрена Договором и приложениями к нему.

4.2. Любые предложения и рекомендации Исполнителя в рамках Договора носят рекомендательный характер и не являются для Заказчика обязательными для исполнения. Окончательное решение по полученным рекомендациям принимает Заказчик.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту документов и информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, отсутствие каких-либо обязательных реквизитов в первичных документах, отсутствие самих первичных документов, а также вызванные этим последствия.

4.4. Исполнитель освобождается от ответственности за несвоевременное оказание услуг, верность расчета заработной платы и налогов, за непредставление или предоставление недостоверной бухгалтерской, налоговой и иной отчетности в государственные органы, в которые Заказчик должен отчитываться за соответствующий период, в случае, когда Заказчиком не представлены полностью или частично документы и информация в установленные Регламентом оказания услуг сроки, без которых оказание услуг Исполнителем надлежащим образом невозможно, а также в случае предоставления Заказчиком письменных распоряжений и/или информации и/или документов о фактах своей финансово-хозяйственной деятельности в виде проектов (в том числе в формате Excel, Word и т.п.), содержащих не все реквизиты первичных документов, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.5. Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда Заказчик своими действиями не способствует оказанию услуг Исполнителем, в том числе, но не исключительно: не выполняет обязанности по оплате услуг Исполнителя в определенном объеме и в установленные Договором сроки, не перечисляет денежные средства в оплату рассчитанных Исполнителем налогов и взносов, создает обстоятельства, при которых Исполнитель не может получить от Заказчика ответы на возникающие вопросы в силу недоступности Заказчика по адресу электронной почты и/или телефону.

4.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты за услуги, сроков предоставления Исполнителю запрошенных им сведений и/или документов, и/или в случае досрочного расторжения Договора, Исполнитель вправе приостановить обслуживание Заказчика до момента исполнения последним своих обязательств по оплате, в том числе не осуществляет представление бухгалтерской и иной отчетности Заказчика в налоговые и иные органы. В этом случае Исполнитель не несет ответственность за нарушение установленных сроков по предоставлению отчетности и совершения иных обязательных действий, а также иные неблагоприятные последствия, возникшие в связи с этим у Заказчика.

4.7. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности и не возмещает штрафы, пени, убытки и упущенную выгоду по таким претензиям. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика, за исключением случаев, когда такая ответственность наступила по вине Исполнителя. Исполнитель не проверяет контрагентов Заказчика. Исполнитель не участвует в хозяйственной деятельности Заказчика, не организывает систему внутреннего контроля Заказчика, и не является лицом, уполномоченным на подписание документов от имени Заказчика.

4.8. Исполнитель несет ответственность за сохранность предоставленных ему Заказчиком по описи оригиналов документов в течение срока действия Договора.

4.9. Исполнитель отвечает за своевременное представление налоговой и иной отчетности, получение, подтверждение получения и исполнение требований, сообщений, уведомлений, решений и иных документов, направляемых Заказчику государственными органами по телекоммуникационным каналам связи только в случае, если электронный документооборот с государственными органами осуществляется с помощью программного обеспечения Исполнителя и при наличии действующей электронно-цифровой подписи уполномоченного лица Заказчика.

4.10. Исполнитель освобождается от последствий, наступивших по причине отсутствия или перерывах в предоставлении доступа по любым основаниям к серверу Заказчика, на котором располагается Учетная база, и невозможности в связи с этим оказания услуг Исполнителем. При этом Исполнитель не обязан доказывать Заказчику факты отсутствия или перерывов в предоставлении доступа к серверу.

4.11. Исполнитель отвечает за последствия, наступившие для Заказчика в виде начисленных ему государственными органами пеней и штрафов, если основанием для их начисления послужили действия (бездействие), совершенные Заказчиком в связи с необоснованным нарушением Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Регламентом оказания услуг.

4.12. Исполнитель не несет ответственности за последствия отказа в обжаловании актов и решений, действий и бездействий должностных лиц государственных органов, отзыва жалоб (апелляционных жалоб) и иных действий, которые противоположны принятым в соответствии с п. 3.4.11 Договора Исполнителем решений и направлены на полное или частичное изменение таких решений.

4.13. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых услуг, предусмотренных Договором, и обязуется возместить Заказчику на основании его претензии все пени и штрафы, а также за свой счет внести исправления в учет и отчетность Заказчика во всех случаях, на которые в соответствии с настоящим договором

распространяется его ответственность. Такое возмещение производится при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнения Заказчиком своих обязанностей по своевременной и полной оплате услуг Исполнителя в течение шести месяцев, предшествующих направлению претензии Заказчиком;
- предъявления Исполнителю документа, в соответствии с которым Заказчику начислены пени и штраф, подлежащие возмещению со стороны Исполнителя, если он отсутствует у Исполнителя;
- непосредственного участия Исполнителя, в том числе единоличного, во всех процедурах обжалования нормативных актов контролирующих органов, на основании которых Заказчику предъявлены требования об уплате пени и штрафа, подлежащие возмещению со стороны Исполнителя;
- получения письма от Заказчика с требованием о возмещении соответствующих сумм пени и штрафа на основании вступившего в законную силу нормативного акта контролирующего органа, обжалование которого в дальнейшем производиться не будет.

Возмещение производится одним из следующих способов:

- самостоятельная оплата пеней и штрафов Исполнителем за Заказчика;
- соразмерное уменьшение стоимости услуг Исполнителя в текущем периоде (следующих подряд нескольких периодах), если оплата пеней и штрафов произведена Заказчиком со своего расчетного расчета;
- перечисление денежных средств Исполнителем на расчетный счет Заказчика, если оплата пеней и штрафов произведена Заказчиком со своего расчетного расчета.

4.14. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за иные виды ущерба (убытков) и (или) упущенную выгоду и не возмещает Заказчику какие-либо дополнительные расходы, которые он может понести.

4.15. Заказчик гарантирует, что все документы, направляемые им Исполнителю, в том числе подписанные при необходимости на бумажных носителях обязательные формы отчетности, подготавливаемые Исполнителем и предоставляемые Исполнителем в соответствующие государственные органы от имени и по поручению Заказчика, подписываются исключительно уполномоченными на это представителями Заказчика.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в зависимости от выбранного Тарифа (приложение № 1 к Оферте), показателей и особенностей финансово-хозяйственной деятельности, количества работников и соответствующей стоимости Тарифа (приложение № 2 к Оферте). Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком: 5.2.1. за первый календарный месяц, в котором заключен Договор, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета по электронной почте;

5.2.2. за второй и последующие месяцы - ежемесячно до 15 числа месяца, за который оказываются услуги. Если 15-е число приходится на нерабочий, выходной или праздничный день, то оплата осуществляется в ближайший предшествующий рабочий день. Счета при этом не выставляются. Исполнитель вправе по своему усмотрению направлять счета в адрес Заказчика на адрес электронной почты Уполномоченных лиц, указанных в Заявлении (приложение № 3 к Оферте).

5.3. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Акты оказанных услуг (выполненных работ) Сторонами не подписываются. По запросу Заказчика акт оказанных услуг (выполненных работ) может быть направлен посредством электронного документооборота, подписанный электронно-цифровой подписью Исполнителя, либо предоставлен на бумажном носителе.

5.5. Отсутствие письменных претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента оказания услуг за соответствующий месяц подтверждает качество оказанных услуг и их приемку Заказчиком.

5.6. Стоимость Тарифа определена в отношении полного комплекса услуг, входящих в Тариф, и не подлежит изменению или иному перерасчету (не зависит) от потребности Заказчика только в их части в соответствующем месяце.

5.7. Стоимость, сроки и порядок оплаты разовых и дополнительных услуг, входящие в компетенцию Исполнителя и оказываемые Исполнителем, если они не определены в Тарифах, согласовываются любым удобным Сторонам способом индивидуально в момент обращения Заказчика, и содержатся в счете на такие услуги, которые Исполнитель направляет Заказчику на адрес электронной почты. Письменная форма согласования дополнительных услуг не обязательна. Дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем ежемесячно, оплачиваются в порядке, аналогичном установленному в пункте 5.2. Оферты.

5.8. За первый календарный месяц, в котором Заказчик присоединился к Оферте, Заказчик производит оплату как за полный месяц вне зависимости от даты принятия Акцепта, если иное не согласовано Сторонами дополнительно и не указано в счете. За месяц, в котором оканчивается срок действия Договора, Заказчик производит оплату пропорционально количеству дней действия Договора в этом месяце.

5.9. При изменении (в том числе, увеличении) первоначальных показателей и особенностей финансово-хозяйственной деятельности, а также количества работников Заказчика, на основании которых была определена стоимость Тарифа, Исполнитель осуществляет расчет стоимости Тарифа с учетом актуальных показателей и особенностей финансово-хозяйственной деятельности, а также количества работников Заказчика, направив посредством электронной почты соответствующее уведомление и/или счет на оплату с отражением перерасчета: 5.10. Перерасчет показателей по количеству сотрудников осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который делается перерасчет;

5.11. Перерасчет показателей по количеству операций осуществляется до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнителем получены сведения о движении денежных средств по расчетным счетам Заказчика за месяцы, за которые производится перерасчет.

6. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УСЛУГ

6.1. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке, уведомив Заказчика по электронной почте, указанной Заказчиком в Заявлении (приложение № 3 к Оферте), приостановить оказание услуг в случаях:

6.1.1. неисполнения Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней обязанностей по оплате оказанных услуг в соответствии с Офертой и приложениями к ней; оказание услуг приостанавливается с момента истечения указанного срока;

6.1.2. неоднократного неисполнения или несвоевременного исполнения Заказчиком иных своих обязательств, предусмотренных Офертой и приложениями к ней.

6.2. Оказание услуг возобновляется с момента погашения задолженности за оказанные услуги.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за период, в котором действовало приостановление оказания услуг. В случае приостановления работ по Договору стоимость

услуг Исполнителя за соответствующий период не уменьшается пропорционально времени, в течение которого действовало такое приостановление.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта путем оплаты первого счета и действует неопределенный период до его расторжения Сторонами.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. по соглашению Сторон;

7.2.2. по инициативе любой Стороны, при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до указанной в уведомлении даты прекращения Договора, которое направляется по электронной почте;

7.2.3. по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней обязанностей по оплате оказанных услуг. В этом случае Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента направления Исполнителем уведомления о расторжении Договора Заказчику по электронной почте.

7.3. В случае расторжения Договора Исполнитель в последний месяц оказания Услуг осуществляет обработку первичных документов и/или выгрузку данных из Учетной базы Заказчика, если они представлены не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты расторжения Договора.

7.4. В случае расторжения Договора Исполнитель обязуется вернуть в полном объеме документы на бумажных носителях, если они ранее были переданы Заказчиком, данные в электронном виде (включая, но не ограничиваясь, учетные регистры, сданную отчетность, документы, подтверждающие факт сдачи отчетности), а также копию Учетной базы, являющиеся результатами оказания услуг. Документы и/или данные возвращаются при условии отсутствия задолженности Заказчика за оказанные Исполнителем услуги. Документы на бумажных носителях передаются Заказчику по месту нахождения любого из офисов Исполнителя по выбору Заказчика уполномоченному представителю Заказчика, документы и данные в электронном виде направляются Заказчику по электронной почте.

7.5. Обязанности Исполнителя по подготовке и представлению ежемесячной и ежеквартальной отчетности Заказчика действуют в том случае, если установленный законодательством РФ срок представления такой отчетности в государственные органы оканчивается не позднее даты расторжения Договора. За подготовку и направление в

государственные органы отчетности за отчетные (налоговые) периоды, окончившиеся до даты заключения Договора, но установленные сроки для представления которой приходится на период действия Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика дополнительную оплату.

7.6. Обязанности Исполнителя по подготовке и представлению годовой отчетности Заказчика действуют в том случае, если дата расторжения Договора приходится на период с 01 марта по 31 марта года, следующего за годом, за который представляется отчетность, для юридических лиц, и на период с 01 апреля по 30 апреля года, следующего за годом, за который представляется отчетность, для индивидуальных предпринимателей.

7.7. В случае несоблюдения Сторонами условия о письменном уведомлении другой Стороны о расторжении Договора, Договор считается действующим и не освобождает Стороны от его исполнения. В случае расторжения Договора Стороны не освобождаются от исполнения всех своих обязательств по Договору за период, в котором действовал Договор.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение является прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые стороны не могли предвидеть или предотвратить, возникших после заключения Договора.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности относятся: война, военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, стихийные бедствия природного и техногенного характера.

8.3. Срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

8.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно в письменной форме известит другую Сторону.

8.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору, письменно уведомив об этом другую сторону.

9. ПРИМЕНЯЕМОЕ ПРАВО. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. К отношениям Сторон по Договору подлежат применению нормы материального и процессуального права Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров (претензионный порядок урегулирования спора). Срок рассмотрения претензии - 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

9.3. Возражения Заказчика по объему и качеству обслуживания должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие оказанных услуг условиям Договора и/или Регламенту оказания услуг.

9.4. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации (режим «коммерческой тайны»), полученной до заключения, в ходе и после исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения. Понятие коммерческой тайны применяется согласно его определению Федеральным законом от 29.07.04 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

10.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

- сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;
- использовать эту информацию только в целях исполнения настоящего Договора;
- не передавать и не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к информации:

- общедоступной или ставшей таковой не по вине Сторон;
- которая была на законных основаниях известна Стороне до ее получения от другой Стороны;
- которая должна быть раскрыта получившей ее Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Заказчик, в отношении сотрудников которого Исполнителем в рамках исполнения Договора осуществляется обработка персональных данных с помощью программных продуктов и средств автоматизации, являясь оператором персональных данных работников, поручает Исполнителю осуществление обработки в отношении следующих персональных данных работников Заказчика: фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес постоянной регистрации и/или временного пребывания, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовом стаже (общий стаж, страховой стаж, выслуга лет), сведения о льготах, страховой номер в ПФР, сведения о доходах, информация о начислениях и удержаниях. При этом Заказчик подтверждает, что им получено в письменном виде согласие всех работников на обработку их персональных данных и согласие на передачу данных третьим лицам (Исполнителю) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Исполнитель обязуется использовать персональные данные работников Заказчика исключительно в целях надлежащего оказания услуг по Договору. Стороны несут ответственность за нарушение порядка обращения с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Внесение изменений и дополнений в Оферту, Тарифы, иные Приложения к Договору производится Исполнителем в одностороннем порядке.

11.2. Для вступления в силу изменений и дополнений в Оферту и Приложения к ней (кроме приложения № 2) Исполнитель информирует Заказчика о таких изменениях и дополнениях не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты введения в действие изменений путем размещения новой редакции в сети информационно-телекоммуникационной сети интернет по электронному адресу: www.firms.shop/oferta.pdf

11.3. Для вступления в силу изменений и дополнений в приложение № 2 к Оферте Исполнитель информирует Заказчика о таких изменениях и дополнениях не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты введения в действие изменений путем

размещения новой редакции в сети информационно-телекоммуникационной сети интернет по электронному адресу:

11.4. Уведомление Исполнителем Заказчика не требует получения от Заказчика доказательств получения такого уведомления.

11.5. В случае несогласия Заказчика с изменениями и дополнениями, внесенными в Оферту и приложения к ней, Заказчик вправе расторгнуть Договор в порядке, изложенном в настоящем Договоре. Заказчик считается согласившимся с изменениями и дополнениями, внесенными в Оферту и/или приложения к ней, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования новой редакции Оферты и/или приложений к ней он не обратился к Исполнителю с заявлением о расторжении Договора или заключении дополнительного соглашения.

11.6. Настоящая Оферта является договором с исполнением по требованию (абонентским договором) (ст. 429.4 ГК РФ).

11.7. Все уведомления, сообщения, претензии и иные документы должны направляться в письменной форме или иным способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления.

11.8. Для направления писем, уведомлений и документов в адрес Исполнителя необходимо использовать следующие адреса электронной почты: info@firms.shop

11.8.1. – для направления уведомлений о расторжении договора, изменении реквизитов, Уполномоченного лица,

11.8.2. по адресам электронной почты конкретных специалистов, оказывающих услуги от имени Исполнителя, указанные в приветственном письме, которое направляется в соответствии с Регламентом оказания услуг, и содержащие в адресе – для направления поручений и иных писем, уведомлений и документов по вопросам, относящимся к компетенции соответствующего специалиста.

11.9. Направление Сторонами друг другу писем, уведомлений, сообщений и иных документов и информации, предусмотренных Офертой, на адреса и с адресов электронной почты, указанных в пункте 11.8 Оферты (адрес Исполнителя) и Заявлении (приложение № 3 к Оферте) (адрес Заказчика), считается надлежащим уведомлением другой Стороны.

11.10. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменениях своих электронных адресов и иных реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня таких изменений. До получения такого уведомления, все письма (операции), направленные (сделанные) по прежним реквизитам, считаются надлежаще направленными (выполненными).

11.11. Все приложения являются неотъемлемой частью Оферты. Приложениями к Договору являются следующие документы:

Приложение № 1 – Тарифы;

Приложение № 2 – Стоимость тарифов;

Приложение № 3 – Заявление;

Приложение № 4 – Регламент оказания услуг.